



Politica Aziendale
Mod. 5.2
Rv. 0 del
08/04/2019

MISSION:

Continuare a migliorarsi per soddisfare sempre in modo ottimale le esigenze del committente, con impegno costante sempre volto al rispetto dei tempi contrattuali; porsi sempre nuovi obiettivi di crescita per aumentare il valore dell'azienda mediante una continua innovazione tecnologica; ottimizzare la gestione delle commesse ora e sempre nel rispetto delle norme di sicurezza e della tutela ambientale, per contribuire alla crescita del benessere della collettività.

VISION:

Vogliamo essere una realtà dinamica in continua crescita. Crediamo nelle risorse umane e nella formazione delle stesse per raggiungere nuovi traguardi ed evolverci in continuazione al fine di garantire ai nostri clienti i migliori servizi e le migliori soluzioni.

La Azienda nell'ambito delle proprie attività di:

CAMPO
APPLICAZIONE

DI



**Montaggio, Riparazione E Manutenzione Di
Ascensori**

La Azienda ritiene importante accrescere la cultura per la:

- Qualità,
- Il rispetto dell'ambiente,
- Salute e la sicurezza,

E dimostrare il proprio impegno a perseguire degli standard elevati di affidabilità e professionalità, per soddisfare completamente le esigenze del mercato anche più esigente.

Abbiamo fiducia e rispettiamo i nostri collaboratori offrendo loro un ambiente di lavoro sempre più stimolante, gratificante, motivante ed orientato al risultato; riconosciamo e siamo consapevoli che il loro contributo umano e professionale è imprescindibile per il successo della Azienda.

La Direzione Generale, considerando la crescente richiesta da parte del mercato di standard qualitativi, di sicurezza ed etici e per un continuo miglioramento interno, ha deciso di implementare un SG, conforme ai nuovi standard normativi:

- UNI EN ISO 9001/15,



Politica Aziendale
Mod. 5.2
Rv. 0 del
08/04/2019

È quindi intendimento della Azienda, affrontare e risolvere le problematiche conseguenti al perseguimento di tale scopo adottando adeguati mezzi operativi, creando un ambiente idoneo al corretto svolgimento delle attività e soprattutto responsabilizzando in modo coordinato tutto il personale che opera nella Azienda.

La politica perseguita dalla Azienda, viste le sinergie di funzioni e processi, è esplicitata nei seguenti punti:

QUALITA'

LA SODDISFAZIONE DEL CLIENTE

Nell'ambito dei rapporti che l'azienda intrattiene con la propria clientela, risultano essere prerogative indispensabili:

- Soddisfare le aspettative del cliente in termini di tempi e modalità di esecuzione dei servizi;
- Pianificare in maniera adeguata le attività e le risorse per dare maggiore flessibilità possibile rispetto alle esigenze dei Clienti;
- mantenere con i Clienti rapporti chiari al fine di prevenire eventuali reclami da parte degli stessi;
- valutare il grado di soddisfazione dei Clienti;
- Non creare danni o problematiche ai clienti durante lo svolgimento delle attività.

RAPPORTI CON I FORNITORI

Per quanto attiene ai rapporti dell'Azienda con i propri fornitori, si ritiene auspicabile:

- Effettuare un'accurata analisi volta alla selezione di fornitori affidabili con i quali intraprendere rapporti duraturi;
- Rendere i fornitori stessi partecipi della politica perseguita dall'azienda, in modo da integrarli come collaboratori;
- Coinvolgere il più possibile i fornitori per avere prodotti e servizi conformi ai requisiti richiesti.

LA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE

Al fine dell'ottimizzazione dell'organizzazione interna, la Direzione Generale di Azienda giudica prioritario:

- Provvedere alla fornitura di tutti gli strumenti pratici e teorici, che permettano ai dipendenti di contribuire al conseguimento degli obiettivi aziendali;



Politica Aziendale
Mod. 5.2
Rv. 0 del
08/04/2019

-
- Formare tutte le risorse aziendali per ottenere servizi conformi alle aspettative del cliente;
 - Identificare ed investigare le aree critiche per la qualità, l'ambiente, la sicurezza;
 - Attuare azioni correttive e/o di miglioramento;
 - Trasmettere l'importanza del rispetto dei requisiti cogenti.

Obiettivo della Azienda è fare in modo che tutte le attività vengano sviluppate efficacemente ed economicamente mantenendo un SG improntato sui seguenti principi fondamentali:

- Perseguire una politica aziendale improntata alla fidelizzazione dei clienti;
- Costante determinazione nella ricerca ed eliminazione delle non conformità causate da servizi non adeguati o danni ai clienti;
- Perseguimento di una collaborazione assidua e costante con i fornitori allo scopo di attivare rapporti improntati ad una crescita continua e congiunta della qualità complessiva;
- Analizzare le criticità aziendali attraverso le analisi dei rischi e definire adeguati indici per il monitoraggio del miglioramento continuo;

La Direzione Generale, inoltre, al fine di garantire che l'espletamento di tutte le attività siano rispettose alla politica della qualità e della gestione e soddisfino gli obiettivi fissati, ha nominato un:

- RSG - Di Mauro Salvatore

Con l'incarico di formalizzare il sistema aziendale e di monitorare l'applicazione di quanto stabilito, in termini di efficacia ed efficienza. La Direzione Generale fa comunque presente che il conseguimento degli obiettivi sopra definiti è una responsabilità propria e di tutto il personale ed è prerogativa di ognuno che il SG venga gestito attivamente e continuamente migliorato da persone motivate, responsabili e professionalmente preparate.

La Direzione Generale si impegna ad assumere un ruolo attivo nella promozione e guida di tutte le attività aventi influenza sulla sul SG, attraverso la diffusione, a tutti i livelli, della politica qui esposta e la verifica periodica del suo grado di idoneità, comprensione e di attuazione attraverso riscontri diretti ed esami periodici dei risultati.

Del 27/06/2019

La Direzione